



**RĒZEKNES PILSĒTAS  
CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA**

**Atbrīvošanas aleja 81/5, Rēzekne, tālr., fakss: 64622061, e-pasts:  
[rezcb@rezeknesbiblioteka.lv](mailto:rezcb@rezeknesbiblioteka.lv)**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕЗЕКНЕНСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила пользования Резекненской центральной городской библиотекой (далее в тексте – Библиотека) определяют порядок оказания услуг пользователям во всех структурных подразделениях Библиотеки, в том числе в филиалах: Детской библиотеке и 2-й библиотеке.
- 1.2 Права и обязанности пользователя библиотеки определены Библиотечным законом ЛР, другими законами и правовыми актами ЛР, положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой.
- 1.3 Изменения и дополнения в Правила пользования библиотекой предлагает Библиотека, утверждает – Резекненская городская дума.
- 1.4 Библиотека обязана познакомить пользователей с Правилами пользования библиотекой. Они должны быть размещены в общедоступном для пользователей месте.

**2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ**

- 2.1. Пользователем библиотеки является любое физическое или юридическое лицо, использующее услуги Библиотеки.
- 2.2. Пользователей в Библиотеке регистрируют при предъявлении паспорта или другого удостоверяющего личность документа с персональным кодом и фотографией.
- 2.3. Пользователей в возрасте до 15 лет в Библиотеке регистрируют по личному письменному заявлению/поручительству одного из родителей или лиц, приравненных к ним, при предъявлении ими удостоверяющий личность поручителя документ.
- 2.4. Библиотечные работники обязуются обеспечить защиту полученных данных в соответствии с требованиями закона ЛР о защите личных данных физических лиц.
- 2.5. При регистрации в Библиотеку, пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подписью подтвердить свое согласие соблюдать эти правила.
- 2.6. При регистрации в Библиотеку, пользователь бесплатно получает читательский билет, который является единственным документом, удостоверяющим в дальнейшем право лица на пользование услугами Библиотеки.
- 2.7. При каждом посещении Библиотеки необходимо предъявлять читательский билет.
- 2.8. Читательский билет является личным документом и не может быть использован другим лицом.

- 2.9. В случае утери читательского билета об этом необходимо незамедлительно сообщить Библиотеке.
- 2.10. В случае утери или порчи читательского билета дубликат выписывается за плату\*, при предъявлении паспорта или другого удостоверяющего личность документа.
- 2.11. Меняя фамилию, имя, место жительства или работу, пользователь должен сообщить об этом Библиотеке при очередном посещении.

### 3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Библиотека предоставляет бесплатно:
  - Посещение Библиотеки, регистрацию пользователей, консультации о порядке работы Библиотеки, собрания (фондах), возможностях поиска информации;
  - пользование библиотечным каталогом, картотеками, электронной базой данных;
  - выдачу библиотечных, библиографических и фактографических справок;
  - получение на дом печатных изданий и других документов или их использование на месте в Библиотеке;
  - использование компьютеров, Интернета и общедоступных электронных информационных ресурсов;
- 3.2. Порядок пользования компьютерами и Интернетом в Библиотеке определяют Правила пользования компьютерами и Интернетом в Резекненской центральной городской библиотеке, утвержденные Резекненской городской думой.
- 3.3. Библиотека оказывает платные услуги\*:
  - изготовление ксерокопий из материалов библиотечного собрания (фондов);
  - компьютерная распечатка (лазерная: цветная и черно-белая);
  - сканирование;заказ документов по Межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек Латвии и из-за рубежа;
  - ночной абонемент для документов из фонда читального зала;
  - использование базы данных LURSOFT (ЦБ).
- 3.4. Стоимость оказанных Библиотекой платных услуг, как и взимание другой фиксированной оплаты, определяет Прейскурант платных услуг, предоставляемых Резекненской центральной городской библиотекой, утвержденный Резекненской городской думой.
- 3.5. Пользователь Библиотеки получает на дом материалы на 2 недели, особо часто запрашиваемые издания – на 1 неделю.
- 3.6. Выбрать новые материалы, получить другие, оказываемые Библиотекой услуги, пользователь имеет право только в случае своевременного возврата уже взятых изданий (во всех структурных подразделениях Библиотеки).
- 3.7. Срок пользования материалами можно продлить, если их не спрашивают другие читатели.
- 3.8. В одно посещение Библиотеки максимальное количество выданных на дом экземпляров изданий (в том числе и еще не сданных) – 5 книг и 5 журналов.

- 3.9. Выдача и возврат печатных изданий и других материалов регистрируется в формуляре читателя или в базе данных информационной системы Библиотеки.
- 3.10. Запрещено выносить из Библиотеки незарегистрированные в читательском формуляре или в базе данных информационной системы Библиотеки материалы.
- 3.11. При нарушении срока возврата материалов в Библиотеку, с пользователя взимается пеня\*.
- 3.12. В случае неуплаты пени для пользователя закрывается домашний абонемент (во всех структурных подразделениях Библиотеки).
- 3.13. За несвоевременный возврат материалов в Библиотеку, домашний абонемент пользователю может быть временно закрыт (во всех структурных подразделениях), не менее, чем на срок задержки. В этом случае пеня не взимается.
- 3.14. За рассылку напоминаний и предупреждений взимается оплата в размере почтовых расходов.

#### 4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. У пользователей Библиотеки есть право получать оказываемые Библиотекой услуги в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
- 4.2. Пользователи, постоянно проживающие за пределами Резекненского региона (города и края), имеют право использовать собрание Библиотеки только на месте в Библиотеке.
- 4.3. В исключительных случаях (занятия в учебных заведениях города Резекне или постоянная работа в Резекне), жители других регионов могут получить на дом библиотечные книги и другие материалы заплатив залог\*, но ценность взятых материалов не может превышать размер залога. Эта услуга доступна только в центральной библиотеке.
- 4.4. При прекращении использования домашнего абонемента и подаче квитанции об уплате залога, зарегистрированным с залогом пользователям сумма залога возвращается. У пользователей есть право требовать возврат залога на протяжении 2 лет после прекращения пользования услугами домашнего абонемента.
- 4.5. У пользователей библиотеки есть право запросить отсутствующие в собрании Библиотеки издания по Межбиблиотечному абонементу (платная услуга\*). Полученные по МБА издания можно использовать только в читальном зале.
- 4.6. У пользователей библиотеки, имеющих нарушения движения, зрения и другие функциональные нарушения, есть право получить услуги Библиотеки по месту жительства.
- 4.7. У пользователей Библиотеки есть право на неприкосновенность личных данных. Библиотека не может передавать или разглашать эти данные третьему лицу без согласия пользователя, за исключением предусмотренных в законодательстве ЛР случаев.
- 4.8. У пользователей Библиотеки есть право участвовать в решении организационных вопросов работы Библиотеки и профессиональной организации работы библиотекарей.

- 4.9. У пользователей Библиотеки есть право подавать предложения, отзывы, жалобы о работе директору Библиотеки.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Пользователи Библиотеки обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 5.2. Пользователи Библиотеки обязаны бережно относиться к материалам из собрания Библиотеки, компьютерной технике и другому библиотечному инвентарю.
- 5.3. Запрещено портить материалы из собрания Библиотеки (делать на них пометки, подчеркивать, рвать или еще каким-либо способом портить страницы и т.д.), о замеченных повреждениях надо незамедлительно сообщать библиотекарю.
- 5.4. Пользователи Библиотеки обязаны в указанный срок возвращать в Библиотеку материалы, полученные из собрания Библиотеки.
- 5.5. Пользователь, испортивший или потерявший полученные из Библиотеки материалы, должен заменить их такими же или равноценными (по оценке библиотекаря) материалами, или возместить их стоимость в 10-кратном размере. Если пользователь отказывается добровольно возместить нанесенный Библиотеке материальный ущерб, Библиотека может взыскать эту сумму в определенном законодательством ЛР порядке. Издержки, связанные с иском покрывает виновное лицо.
- 5.6. За вред, причиненный Библиотеке несовершеннолетними лицами, ответственность несут родители или приравненные к ним лица.
- 5.7. При посещении Библиотеки, пользователи должны соблюдать правила личной гигиены и общественного порядка.
- 5.8. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием других веществ в Библиотеке не обслуживаются.
- 5.9. При нахождении в читальном зале, запрещено использовать мобильные телефоны, громко разговаривать, мешать другим посетителям читального зала.
- 5.10. Пользователей, которые не соблюдают Правила пользования библиотекой, злостно мешают работе других пользователей и работников Библиотеки, можно выдворить из помещений Библиотеки.

\* См. Прейскурант платных услуг, предоставляемых Резекненской центральной городской библиотекой.